

# Innholdsfortegnelse

Velkommen til BISON i Teams – Bibliotekarer Involvert i Systematiske Oversikter i Norge .....	2
Hva består BISON-Teamet av? .....	2
Om filer i BISON-Teamet .....	3
Om BISON-kalenderen .....	3
Invitere andre til BISON-Teamet .....	4
Hvordan bruke Teams: Introduksjonsvideo til Microsoft Teams .....	5
Hvordan bruke Teams: Hvor finner jeg BISON-Teamet i Microsoft Teams? .....	5
Hvordan bruke Teams: Team og kanaler .....	7
Hvordan bruke Teams: Hvordan skrive innlegg .....	7
Hvordan bruke Teams: Hvordan svare på innlegg .....	8
Hvordan bruke Teams: Tagging.....	8
Hvordan bruke Teams: Få et overblikk over hva som skjer i Teams .....	9
Hvordan bruke Teams: Skru av og på varslinger .....	9
Hvordan bruke Teams: Dele en fil i et innlegg .....	10
Hvordan bruke Teams: Søkning .....	11
Hvordan bruke Teams: Chat.....	12
Hvordan bruke Teams: Teams på mobil.....	12

## Velkommen til BISON i Teams – Bibliotekarer Involvert i Systematiske Oversikter i Norge

BISON har nå et samlested i Microsoft Teams. Tanken bak BISON-Teamet er at det skal være en plattform hvor medlemmer i BISON kan dele tanker og idéer, stille spørsmål og diskutere aktuelle tema. Aktuelle kurs og arrangement vil også bli kunngjort i BISON-Teamet.

### Hva består BISON-Teamet av?

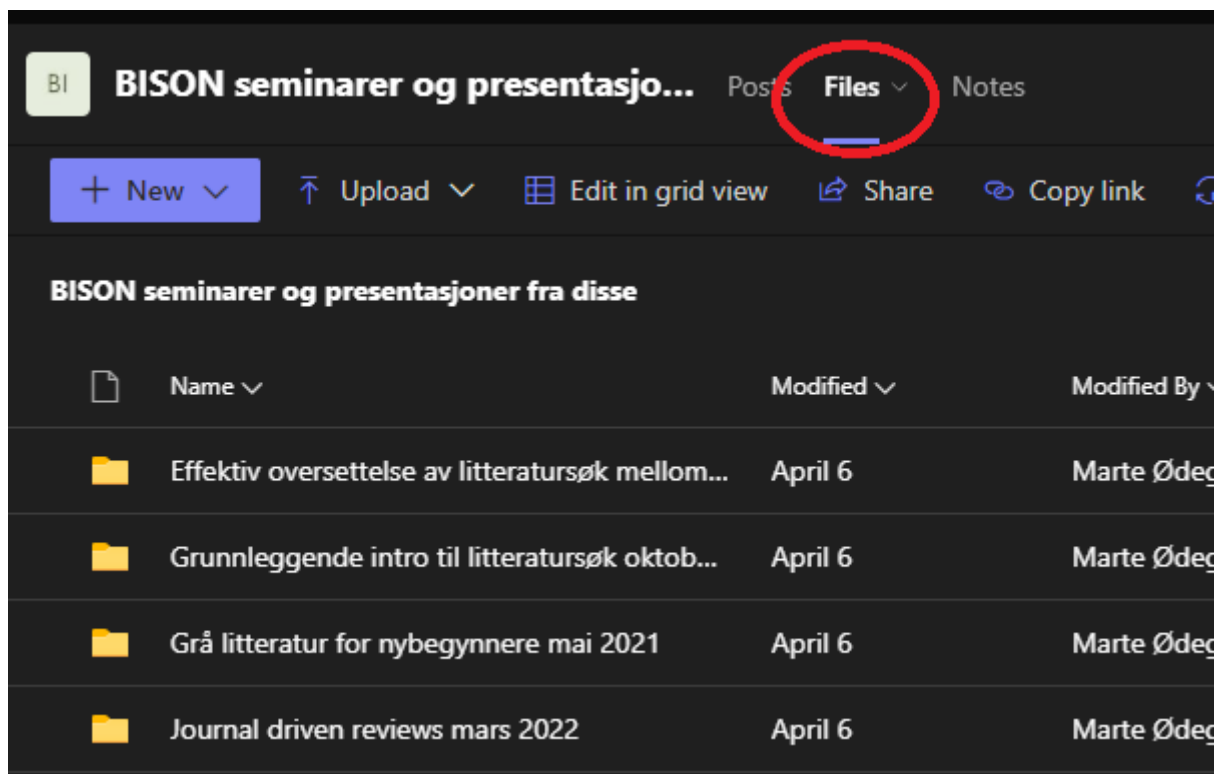
Teamet består av:

- Kanaler
- Filer
- BISON-kalender

Følgende kanaler finnes i BISON-Teamet:

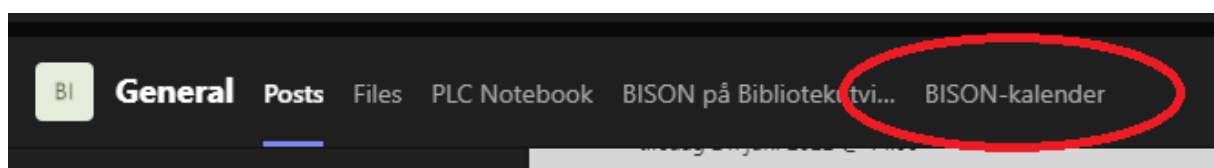
- Generelt
- BISON seminarer og presentasjoner fra disse
- Diskusjonsforum, spørsmål og svar

## Om filer i BISON-Teamet



Under hver kanal finnes det et filområde. For å åpne et filområde, velg først ønsket kanal og trykk deretter på «Filer / Files»-fanebladet i toppmenyen.

## Om BISON-kalenderen



Under «Generelt» / «General»-kanalen finner du BISON-kalenderen. Du kan åpne kalenderen ved å trykke på «BISON-kalender»-fanebladet øverst på siden.

## Invitere andre til BISON-Teamet

Ønsker du å invitere andre inn i BISON-Teamet? Videresend da [denne lenken til innmeldingsskjema for BISON-Teamet](#).

### BISON: Bibliotekarer Involvert i Systematiske Oversikter i Norge på Teams

Obligatoriske felt er merket med stjerne \*

#### Bli med i BISON-forumet på Teams

Ved å sende inn skjemaet under melder du deg inn i BISON-forumet på Teams. Dette er gratis og uforpliktende.

Etter at skjemaet er sendt inn vil du bli lagt til i Teams, og får en autogenerated epost om dette. Om du vil melde deg ut av Teamet så gjør du det selv inne i Teams.

Forumet holder til på UiO sitt Microsoft Teams. Vi sletter informasjonen om innmeldingen din etter at du er registrert i Teams. Ytterligere informasjon om hvordan UiO behandler dine personopplysninger kan du lese om her. Du kan kontakte Marte Ødegaard eller Johanne Longva (begge ved UiO) om du har noen spørsmål.

Hva heter du (fornavn og etternavn)? \*

Hva er din e-postadresse? \*

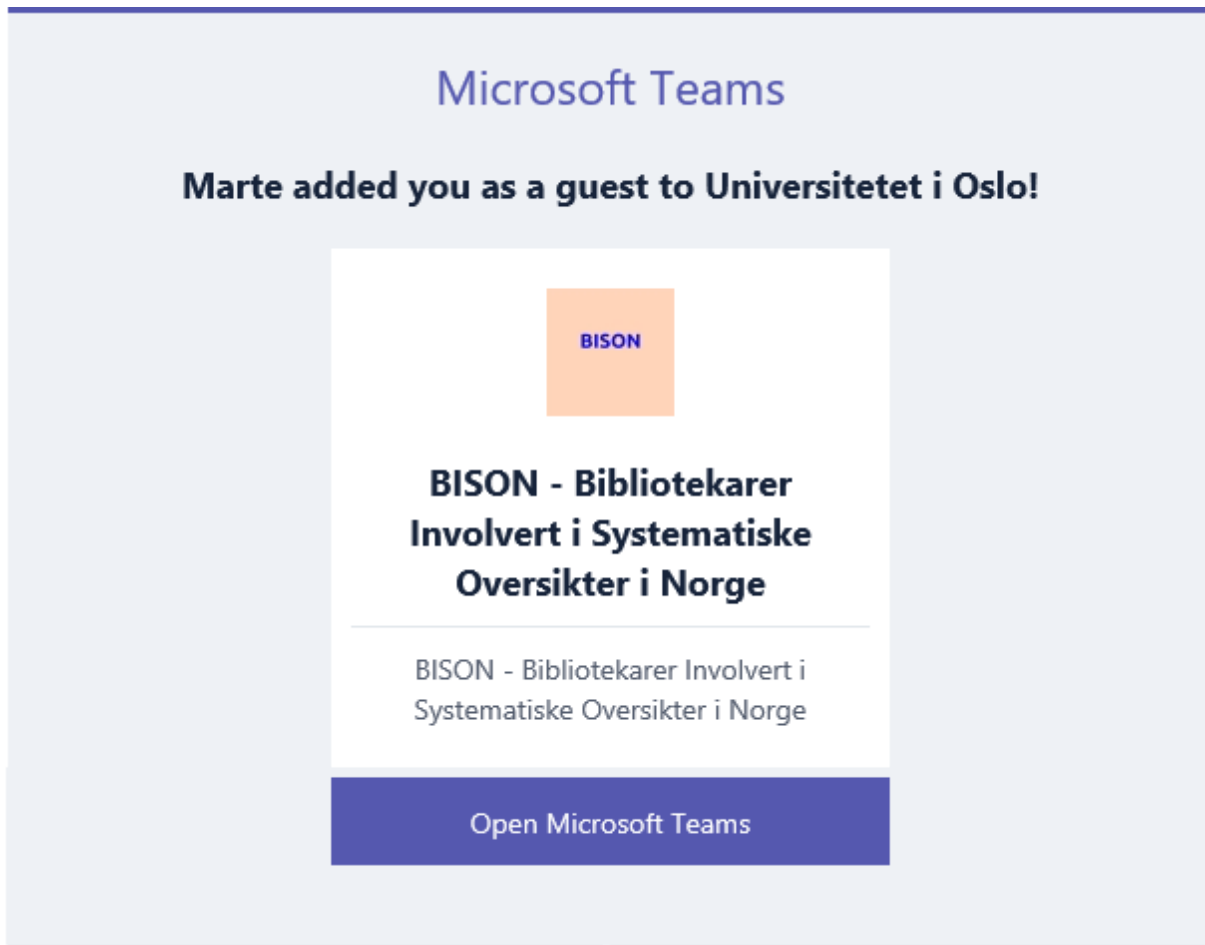
Hvilken institusjon hører du til?

## Hvordan bruke Teams: Introduksjonsvideo til Microsoft Teams

Har du aldri brukt Microsoft Teams før? Da kan du se denne [introduksjonsvideoen fra Microsoft](#) som gir en kort introduksjon av Teams og hva du kan gjøre med programmet.

## Hvordan bruke Teams: Hvor finner jeg BISON-Teamet i Microsoft Teams?

Når du har registrert deg i [nettskjemaet for BISON på Teams](#) vil du etter kort tid bli lagt til i BISON-Teamet. Når du har blitt lagt til i Teamet vil du få en epost som ser slik ut:

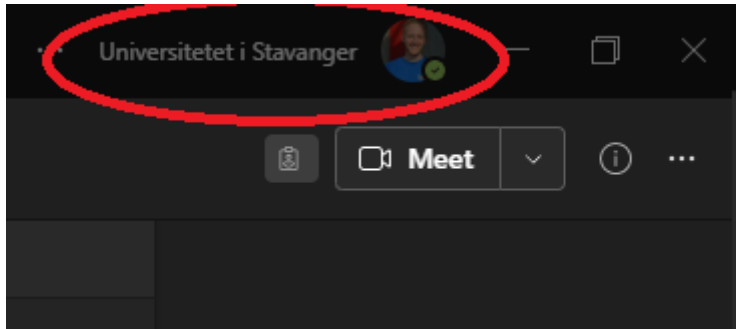


Trykk på «Åpne Microsoft Teams / Open Microsoft Teams»-knappen.

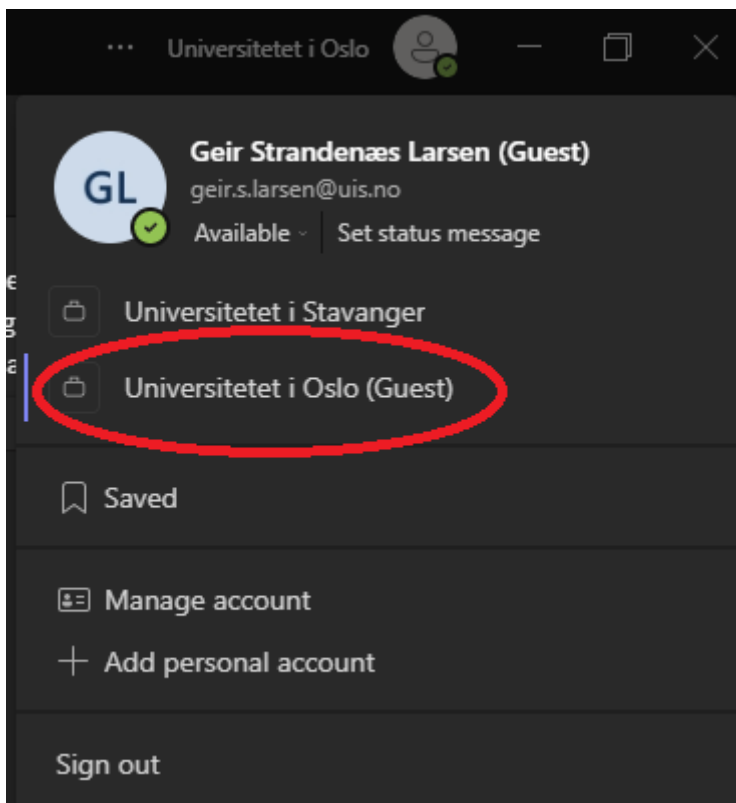
Hvis du ikke allerede har en konto i Teams, vil du bli bedt om å opprette en.

Hvis du allerede har en konto, for eksempel gjennom organisasjonen der du jobber, kan det være greit å vite at du må bytte organisasjon for å få tilgang til teamet. Dette gjør du øverst til høyre i Teams, ved siden av profilbildet ditt. Der velger du Universitetet i Oslo (gjest) for å få tilgang til BISON-Teamet.

1) Trykk først på bildet ditt øverst til høyre i Teams:



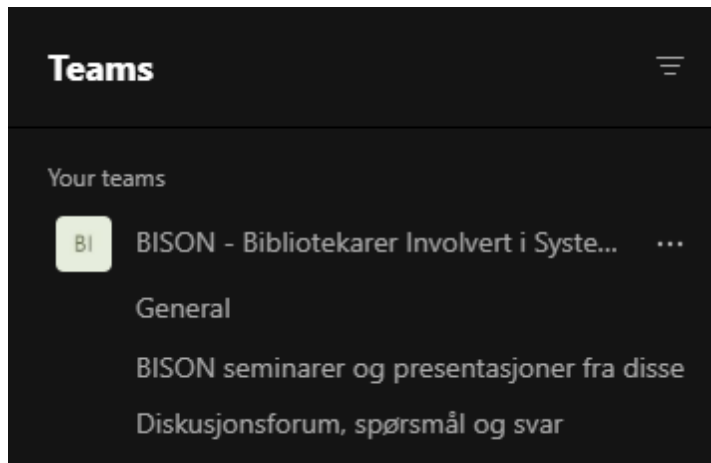
2) Velg «Universitetet i Oslo (Gjest):»



## Hvordan bruke Teams: Team og kanaler

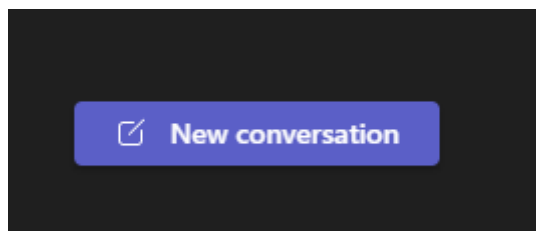
Kanalene i Teams er steder hvor alle medlemmene i BISON-Teamet kan delta i diskusjoner. I BISON-Teamet finner du følgende kanaler:

- Generelt
- BISON seminarer og presentasjoner fra disse
- Diskusjonsforum, spørsmål og svar

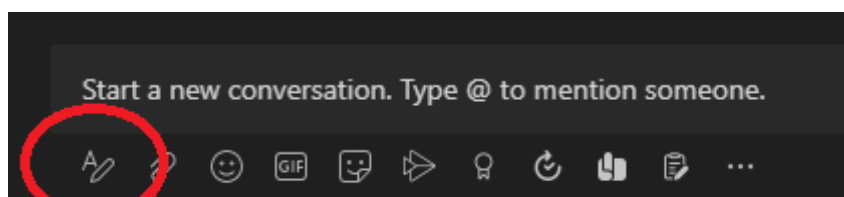


## Hvordan bruke Teams: Hvordan skrive innlegg

Du kan skrive innlegg i kanalene. Når du skriver et nytt innlegg, det vil si starter en ny samtale om et nytt emne, bruker du boksen nederst på siden.

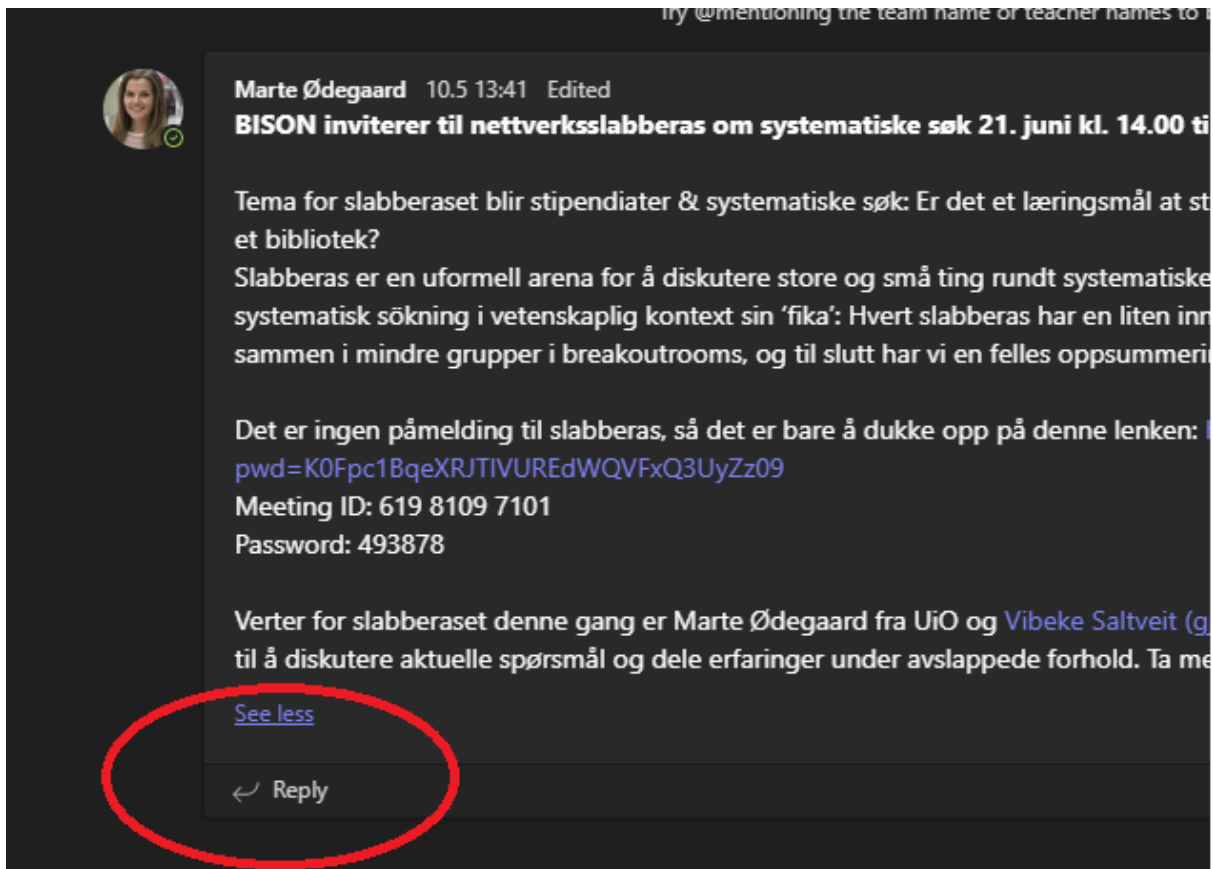


Trykk på «A»-knappen for å formatere innlegget ditt.



## Hvordan bruke Teams: Hvordan svare på innlegg

Hvis du ønsker å svare på et allerede eksisterende innlegg, gjør du dette direkte under det siste innlegget i en samtale. Trykk på «Svar / Reply»-knappen:



## Hvordan bruke Teams: Tagging

I et team kan du tagge hele teamet, alle i kanalen eller enkeltpersoner. Dette gjør du ved å skrive @ etterfulgt av første bokstav til det som skal tagges. Det anbefales å bruke tagging når det er nødvendig å få eller gi tilbakemelding, men ikke for generell informasjon.



## Hvordan bruke Teams: Få et overblikk over hva som skjer i Teams

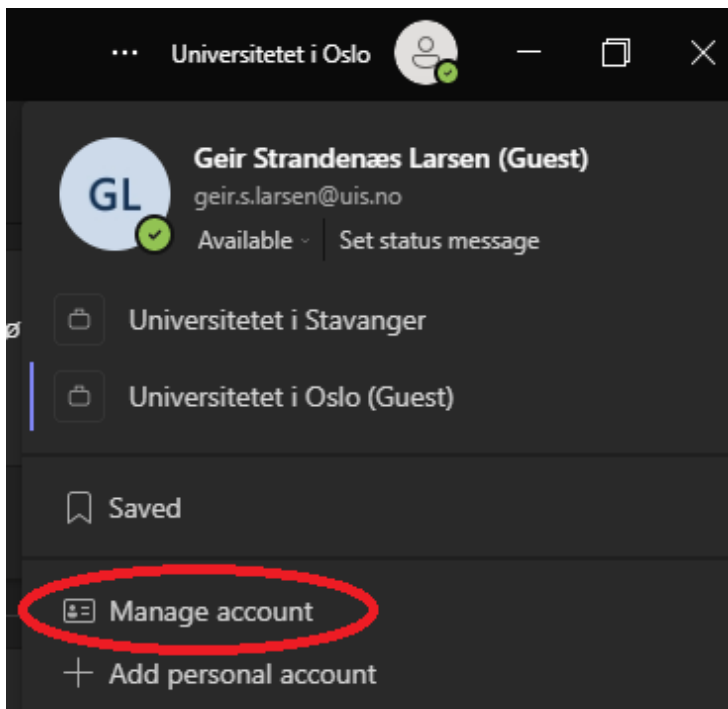
Se hva som skjer i BISON-Teamet under «Aktivitet / Activity» i menyen til venstre.



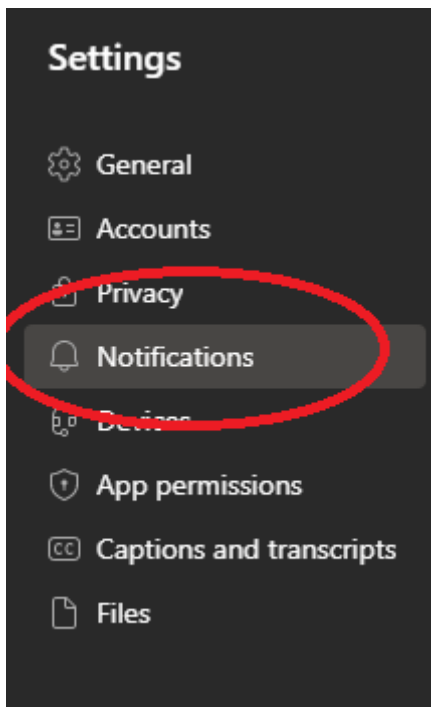
## Hvordan bruke Teams: Skru av og på varslinger

For å redigere innstillingene for varslinger (notifications) i Teams, gjør følgende:

- 1) Trykk på «Universitetet i Oslo» / bildet ditt øverst i høyre hjørne. Velg deretter «Administrer konto» / «Manage account»:



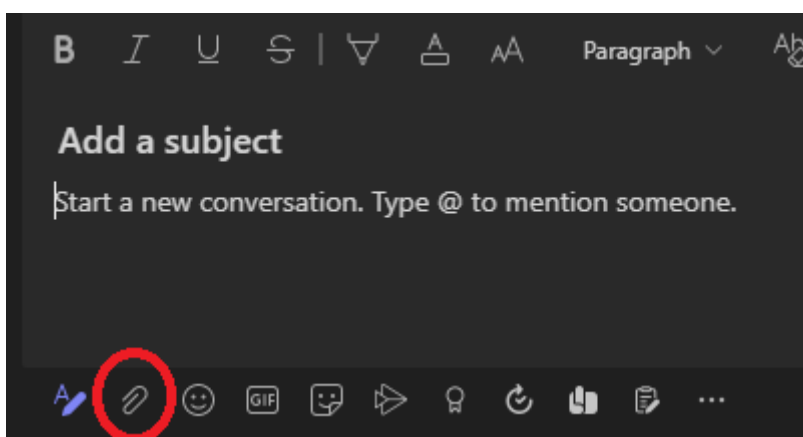
- 2) Trykk på «Varslinger» / «Notifications» i menyen til venstre og gjør ønskede innstillinger



NB! Hvis du har to kontoer i Teams (hvis du bruker Teams i din arbeidshverdag), vær sikker på at du først velger «Universitetet i Oslo (gjest)» kontoen (der hvor du finner BISON-Teamet) før du endrer varslingsinnstillingene. Varslingsinnstillingene for kontoene er separate og kan stilles inn uavhengig av hverandre.

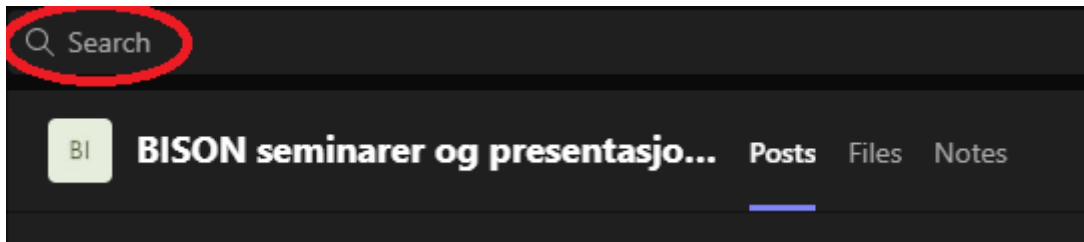
### Hvordan bruke Teams: Dele en fil i et innlegg

Du kan laste opp og dele filer når du skriver et innlegg i Teams. Gjør dette ved å trykke på bindersknappen:

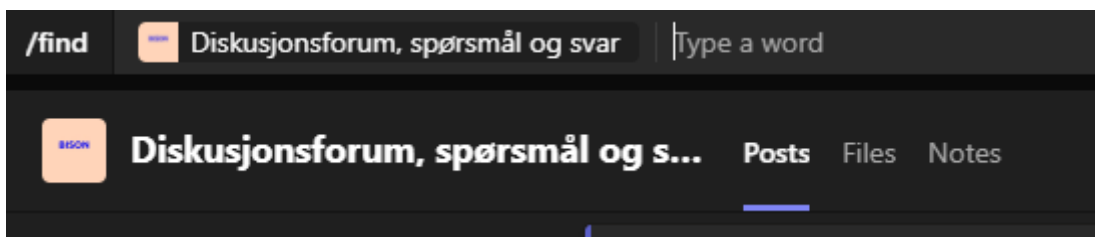


## Hvordan bruke Teams: Søking

Du kan søke gjennom alle Teams-kanalene ved å bruke søkelinjen helt på toppen av siden:

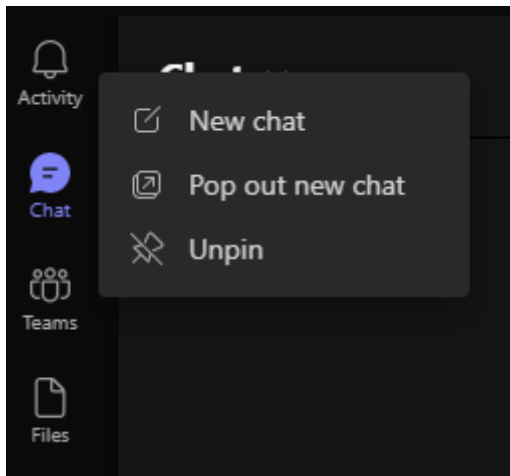


Du kan også søke innad i en spesifikk kanal. Velg først kanalen i menyen til venstre og trykk deretter CTRL-F (Windows) / CMD-F (Mac). Du vil da se navnet på kanalen øverst i søkeboksen før du skriver inn søkeordene dine:

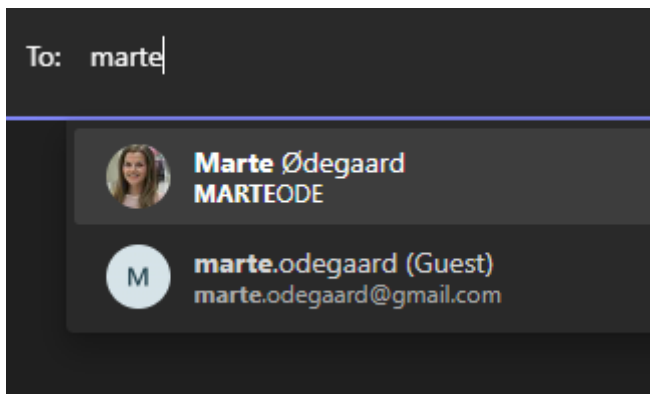


## Hvordan bruke Teams: Chat

Du kan chatte med én eller flere medlemmer av BISON-Teamet. For å starte en ny chat, høyreklikk på «Chat» i menyen til venstre. Trykk deretter «Ny chat / New chat»



Søk opp navnet på ett eller flere BISON-medlemmer, trykk på navnet og start chatten.



## Hvordan bruke Teams: Teams på mobil

Du kan laste ned appen til Microsoft Teams til din mobil. [Her finner du nedlastingslenker til Microsoft Teams appen](#) fra Microsoft sin offisielle side.